

Mistraregler

Budget

I ansökan ska ingå en budget för programmet totalt och dess ingående delprojekt. Budgeten ska visa den totala programbudgeten fördelad på fyra år; Mistras finansiering samt motfinansiering från deltagande parter. Budget för programmets ledning och kommunikation samt olika delprojekt ska specificeras, Mistras anslag fördelat på olika mottagare och på olika kostnadsslag ska framgå liksom vari motfinansieringen består. I utlysningarna finns en excelmall som stöd för upprättande av budget i ansökan.

Ett program som beviljas forskningsmedel ska årligen uppdatera budgeten med utfall eller prognosticerat utfall och reviderad budget för kommande år. Den uppdaterade budgeten ska ingå i den årliga uppdateringen av programplanen som senast den 1 december ska insändas till Mistra.

En godkänd budget utgör överenskommen betalningsplan för nästkommande år, se vidare nedan under Utbetalning av forskningsanslag.

Godkända kostnader

Direkta kostnader

Med direkta kostnader för programmet menas kostnader som uppkommer som en direkt följd av programmet. Direkta kostnader är faktisk bruttolön och lönebikostnader, resekostnader, material nödvändigt för programmets genomförande, avskrivningar på investeringar i projektet samt övriga kostnader som exempelvis särskilda licenser, hyra av särskild lokal, kostnader för kommunikation av forskningsresultat, seminarier och liknande. Sedvanligt förbruknings- och kontorsmaterial ingår inte i materialkostnad utan i indirekta kostnader.

Indirekta kostnader

Indirekta kostnader och overheadkostnader är samma sak och utgörs av allmänna omkostnader som inte är projektspecifika.

För utlysningar från och med 2020-07-01 bidrar Mistra för deltagande lärosäten med maximalt 225 tkr per heltidsekvivalent och år för täckande av universitets-, fakultets-, institutions-, och avdelningsgemensam administration, försäkringar, förbruknings- och kontorsmateriel samt ordinarie kontorslokaler och arbetsplatser med tillhörande telefoni-, nätverks- och it-utrustning. För pågående program och centra gäller avtalade bidrag.

För forskningsinstitut och övriga deltagande parter utgår ett omkostnadspålägg baserat på bruttolön och lönebikostnader. I pålägget ska kostnader för lokaler, tele- och datorkostnader, arbetsledning, utbildning samt kostnader för central administration och företagsledning ingå. Kostnadsnivån ska överenskommas med Mistra utifrån Mistras riktlinjer.

För pågående program, centra och projekt gäller avtalade modeller för indirekta kostnader. Mer detaljerad information om hur Mistras finansiering får användas hittas i våra utlysningar i dokumentet Godkända kostnader och godkänd motfinansiering.

Godkänd motfinansiering

Motfinansiering är finansiering i programmet från andra än Mistra, t ex företag, branschorganisationer och myndigheter. Även motfinansiering från lärosäten och forskningsinstitut är möjlig. Motfinansiering kan bestå av naturinsatser (in-kind) och/eller kontanta medel. Exempel på godkänd motfinansiering är kostnad för eget arbete, resekostnader och materielkostnader. Mistras krav på motfinansiering grundar sig på erfarenheten att engagemanget och integrationen i programmet ökar när fler organisationer bidrar med resurser. Mer information om motfinansiering som gäller specifikt för respektive utlysning anges i utlysningstexten.

Utbetalning av forskningsanslag

Program och centra kan rekvirera medel enligt överenskommen betalplan först efter det att den årliga programplanen har godkänts av Mistra. Programplanen ska inlämnas senast den 1 december varje år, om ingen annan överenskommelse har gjorts. Programvärden ska vidareförmedla de utbetalda medlen till programmets parter för att täcka deras redovisade kostnader för programmets genomförande.

Om flera parter deltar i programmet krävs oftast ett så kallat konsortialavtal mellan de olika parterna och programvärden. Innan programvärden kan göra den första rekvisitionen ska en kopia av det underskrivna konsortialavtalet insändas till Mistra.

Ekonomisk redovisning

Förutom den uppdaterade programplanen med uppdaterad budget ska programvärden varje år lämna in en detaljerad ekonomisk redovisning för föregående kalenderår. Den ekonomiska redovisningen ska vara godkänd av programstyrelsen och vara Mistra tillhanda senast den 31 mars. Redovisningen ska omfatta intäkter, kostnader och motfinansiering. Information ska lämnas om hur under året rekvirerade medel från Mistra har vidareförmedlats till övriga parter, och en bemanningslista bifogas som styrker beräkning av Mistras bidrag till indirekta kostnader. De redovisade kostnaderna fördelas på:

- Bruttolön + lönebikostnader
- Resekostnader
- Materialkostnader
- Avskrivningar på investeringar i projektet
- Övriga direkta kostnader
- Externa tjänster
- Indirekta kostnader inklusive lokalkostnader

Programvärden ska utforma den ekonomiska redovisningen så att programmet och dess olika delar är tydligt avskiljbara från programvärdens övriga verksamheter och redovisningen ska vara reviderbar.

Revision

I programavtalet finns en paragraf att Mistra har rätt att utse en revisor för granskning av programvärdens åtaganden. Vid revision ska programvärden se till att erforderligt material ställs till Mistras och den av Mistra utsedda revisorns förfogande.

Fler frågor?

Mistras ekonomichef, Fredrik Gunnarsson, svarar gärna på frågor som rör budget och ekonomisk redovisning.